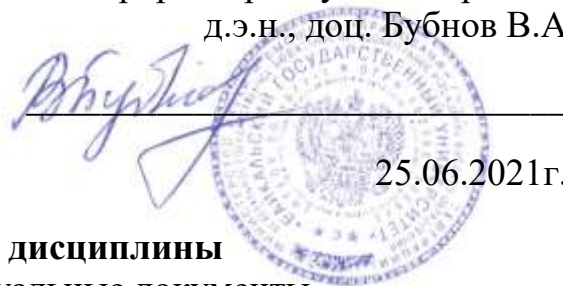


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.8. Уголовно-процессуальные документы

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Уголовный процесс и прокурорский надзор
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	1	1
Семестр	11	11
Лекции (час)	0	12
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	94	96
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	11	11

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 40.04.01
Юриспруденция.

Авторы Т.В. Зеленская, И.В. Смолькова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
уголовного процесса и прокурорского надзора

Заведующий кафедрой И.Г. Смирнова

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Оформление процессуальных документов по уголовным делам в досудебном производстве» является получение знаний, формирование навыков и умений по составлению процессуальных документов по уголовному делу на досудебных стадиях уголовного судопроизводства.

Основными целями освоения данной дисциплины являются:

- развитие у студентов навыков и умений толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие уголовно-процессуальные отношения; юридически правильно оценивать обстоятельства и доказательства; принимать процессуальные решения по уголовным делам и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- приобретение студентами навыков работы с процессуальными нормами, закрепляющими содержание и порядок оформления процессуальных документов; навыков составления конкретных процессуальных документов по специальным заданиям;
- получение студентами теоретических знаний по основным проблемам, возникающим в ходе составления того или иного процессуального документа; навыков подготовки и составления процессуальных документов, составляемых по уголовным делам;
- формирование способности к грамотной, основанной на законе профессиональной уголовно-процессуальной деятельности; устойчивого убеждения важности уголовно-процессуальных актов в реализации назначения уголовного судопроизводства, необходимости принятия законного и обоснованного решения при производстве по уголовному делу и правильного процессуального оформления каждого такого решения и уголовно-процессуального действия;
- ознакомление студентов с процессуальными документами из юридической практики, анализ студентами их законности, обоснованности и мотивированности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВПО	Компетенция
ПК-2	Способность анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-2 Способность анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах	З. Знать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности по производству уголовных дел У. Уметь делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах Н. Владеть навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах по уголовному делу

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровые технологии в деятельности юриста", "Меры уголовно-процессуального принуждения"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	12
Практические (сем, лаб.) занятия	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	94	96
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
		11					
1	Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве: понятие, виды, классификация, общая характеристика.	11	2	0	8	0	Контрольная работа (2 вопроса в каждом варианте) по теме 1, 2. Участие в дискуссии, подготовка докладов по теме 1, 2
2	Требования, предъявляемые к уголовно-процессуальным актам.	11	2	0	8	0	Участие в дискуссии, подготовка докладов по теме 1, 2. Ч.1
3	Уголовно-процессуальные акты	11	2	0	10	0	составление проекта постановления об отказе в

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар-Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	стадии возбуждения уголовного дела.						возбуждении уголовного дела по теме 3
4	Уголовно-процессуальные документы стадии предварительного расследования.	11	2	0	10	0	рецензирование процессуальных документов стадии предварительного следствия (дознания) по теме 4
5	Уголовно-процессуальные акты суда, издаваемые в досудебном производстве	11	2	0	10	0	устный опрос) по теме 5
6	Уголовно-процессуальные документы в стадии подготовки уголовного дела к судебному заседанию.	11	0	0	10	0	составление процессуальных документов(постановление о приостановлении производства по делу, постановление о назначении судебного заседания по итогам предварительного слушания, постановление о возвращении уголовного дела прокурору). Рецензирование составленных процессуальных документов в малых группах по теме 6
7	Уголовно-процессуальные документы в стадии судебного разбирательства в суде первой инстанции.	11	0	0	10	0	деловая игра «Рассмотрение ходатайства об отводе участникам уголовного судопроизводства в судебном заседании суда первой инстанции» и составление постановления о рассмотрении ходатайств по теме 7
8	Приговор суда как акт правосудия.	11	2	0	10	0	составление проекта приговора суда по теме 8
9	Процессуальные документы дифференцированных форм уголовного судопроизводства.	11		0	10	0	деловая игра «Особый порядок судебного разбирательства при согласии обвиняемого с предъявленным ему

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							обвинением» и составление протокола судебного заседания по теме 9
10	Процессуальные документы в стадии исполнения приговора.	11		0	10		семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Решение задач по теме 10.
	ИТОГО		12		96		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
		11					
1	Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве: понятие, виды, классификация, общая характеристика.	11	0	2	8	0	Контрольная работа (2 вопроса в каждом варианте) по теме 1, 2. Участие в дискуссии, подготовка докладов по теме 1, 2
2	Требования, предъявляемые к уголовно-процессуальным актам.	11	0	2	8	0	Участие в дискуссии, подготовка докладов по теме 1, 2. Ч.1
3	Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела.	11	0	2	10	0	составление проекта постановления об отказе в возбуждении уголовного дела по теме 3
4	Уголовно-процессуальные документы стадии предварительного расследования.	11	0	2	10	0	рецензирование процессуальных документов стадии предварительного следствия (дознания) по теме 4
5	Уголовно-процессуальные акты суда, издаваемые в досудебном производстве	11	0	2	10	0	устный опрос) по теме 5
6	Уголовно-процессуальные документы в стадии подготовки	11	0	2	10	0	составление процессуальных документов(постановление о приостановлении

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	уголовного дела к судебному заседанию.						производства по делу, постановление о назначении судебного заседания по итогам предварительного слушания, постановление о возвращении уголовного дела прокурору). Рецензирование составленных процессуальных документов в малых группах по теме 6
7	Уголовно-процессуальные документы в стадии судебного разбирательства в суде первой инстанции.	11	0	2	10	0	деловая игра «Рассмотрение ходатайства об отводе участникам уголовного судопроизводства в судебном заседании суда первой инстанции» и составление постановления о рассмотрении ходатайств по теме 7
8	Приговор суда как акт правосудия.	11	0	0	8	0	составление проекта приговора суда по теме 8
9	Процессуальные документы дифференцированных форм уголовного судопроизводства.	11		0	10	0	деловая игра «Особый порядок судебного разбирательства при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением» и составление протокола судебного заседания по теме 9
10	Процессуальные документы в стадии исполнения приговора.	11		0	10		семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Решение задач по теме 10.
	ИТОГО			14	94		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	1	Документ (от лат. <i>dokumentum</i>) — это материальный объект, в котором с помощью знаков, символов и прочих элементов естественного или искусственного языка зафиксированы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>сведения о каких-либо фактах.</p> <p>В настоящее время в зависимости от способов фиксации информации документы подразделяются на письменные и прочие, в том числе: графические (чертежи, рисунки, схемы); фото-, аудио-, кино- и видеодокументы; электронные документы. Однако при таком многообразии в уголовном судопроизводстве основную роль играют все же письменные документы, которые содержат информацию в виде письменной речи. Они могут быть изготовлены рукописным способом или с помощью знакопечатающих устройств: пишущей машинки, принтера, типографского оборудования и пр.</p> <p>А документы, выполненные иным способом, как правило, носят второстепенный характер и являются приложениями к письменным, придавая им наглядность и увеличивая информативность. Например, к письменному протоколу следственного действия могут быть приложены различные фотоснимки, фонограммы, видеокассеты, различные носители компьютерной информации, чертежи, планы, схемы и т.д. (ч. 8 ст. 166 УПК).</p> <p>Таким образом, уголовное дело фактически представляет собой совокупность различных документов, в первую очередь письменных, но также и некоторых других. Это могут быть документы, признанные вещественными доказательствами, т.е. те, которые в прошлом служили орудием совершения преступления (например, поддельный проездной билет), сохранили на себе его следы (например, паспорт гражданина РФ со следами подчистки) и т.п. Кроме того, большой информативностью обладают и «иные документы», содержащие сведения о фактах, зафиксированных в их смысловом содержании (дипломы, паспорта товарно-транспортные, банковские и многие другие документы, а также их дубликаты или копии).</p>
2	2	<p>подготовка судебного заседания призвана, с одной стороны, выполнять проверочную (контрольную) функцию, а с другой – подготовительную. Этим в основном и определяются суть и значение данной стадии уголовного судопроизводства.</p> <p>Организационно-подготовительная деятельность, осуществляемая судьями области на данной стадии, направлена на обеспечение осуществления правосудия по уголовному делу при отсутствии спорных вопросов, которые необходимо разрешить до рассмотрения уголовного дела по существу. Эта деятельность носит подготовительный характер, поэтому не рассматривается как самостоятельная функция, а оценивается как составная часть деятельности суда по осуществлению правосудия.</p> <p>Подготовка дела к судебному разбирательству с учетом вопросов, которые подлежат разрешению, осуществляется в двух формах:</p> <p>а) основной;</p> <p>б) усложненной в виде проведения предварительного</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>слушания.</p> <p>_ Назначением данной стадии является устранение препятствий к рассмотрению уголовного дела по существу в судебном разбирательстве суда первой инстанции и обеспечение качественного рассмотрения уголовного дела по существу в суде первой инстанции.</p> <p>Судья -</p> <p>? _ направляет уголовное дело по подсудности;</p> <p>? _ назначает судебное заседание;</p> <p>? _ назначает предварительное слушание в случаях, установленных УПК РФ.</p> <p>_ Для принятия одного из указанных решений судья, изучив уголовное дело, рассматривает вопросы, указанные в ст. 228 УПК РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _ подсудно ли уголовное дело данному суду; • _ вручены ли копии обвинительного заключения или обвинительного акта; • _ подлежит ли отмене или изменению избранная мера пресечения; • _ подлежат ли удовлетворению заявленные ходатайства и поданные жалобы; • _ приняты ли меры по обеспечению возмещения вреда, причиненного преступлением, и возможной конфискации имущества. <p>Предварительное слушание – этап рассматриваемой стадии уголовного процесса. Его осуществление возможно только при наличии хотя бы одного из оснований, перечень которых дан в ч. 2 ст. 229 УПК РФ.</p>
3	3	<p>Дефиниция понятия приговора, приведенная законодателем в п. 28 ст. 5 УПК РФ, содержит основные признаки приговора, определяющие его содержание как итогового акта правосудия по уголовному делу. Определяя приговор, как «решение о виновности или невиновности подсудимого и назначении ему наказания либо об освобождении его от наказания, вынесенное судом первой или апелляционной инстанции», по существу законодатель устанавливает, что вопросы виновности и наказания – это основные вопросы, которые должен разрешить суд.</p> <p>Как итоговый акт правосудия приговор должен отвечать определенным требованиям. Некоторые авторы именуют их внутренними свойствами приговора, в отличие от внешних свойств приговора, таких, как законная сила, обязательность, преюдициальность, исключительность, неопровержимость, которыми характеризуется вступивший в законную силу приговор суда как акт судебной власти .</p> <p>Применительно к такому виду судебного решения, как приговор, признак законности указан в ст. 297 УПК РФ, предусматривающей, что приговор суда должен быть законным, обоснованным и справедливым, и признается</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>таковым, если он постановлен в соответствии с требованиями УПК РФ и основан на правильном применении уголовного закона.</p> <p>Требования законности, обоснованности, справедливости и мотивированности приговора тесно взаимосвязаны, их сочетание составляет правосудность приговора. Нарушение указанных требований, в виде отсутствия какого-либо свойства (качества), может повлечь отмену или изменение приговора. Между тем, в уголовно-процессуальном законе не раскрывается сущность перечисленных требований к приговору как итоговому процессуальному решению.</p> <p>Понятие законности многогранно, основано на конституционных положениях.</p>
4	4	<p>Уголовное дело фактически представляет собой совокупность различных документов, в первую очередь письменных, но также и некоторых других. Это могут быть документы, признанные вещественными доказательствами, т.е. те, которые в прошлом служили орудием совершения преступления (например, поддельный проездной билет), сохранили на себе его следы (например, паспорт гражданина РФ со следами подчистки) и т.п. Кроме того, большой информативностью обладают и «иные документы», содержащие сведения о фактах, зафиксированных в их смысловом содержании (дипломы, паспорта товарно-транспортные, банковские и многие другие документы, а также их дубликаты или копии)</p>
5	5	<p>В настоящее время в зависимости от способов фиксации информации документы подразделяются на письменные и прочие, в том числе: графические (чертежи, рисунки, схемы); фото-, аудио-, кино- и видеодокументы; электронные документы. Однако при таком многообразии в уголовном судопроизводстве основную роль играют все же письменные документы, которые содержат информацию в виде письменной речи. Они могут быть изготовлены рукописным способом или с помощью знакопечатающих устройств: пишущей машинки, принтера, типографского оборудования и пр.</p>
6	6	<p>подготовка судебного заседания призвана, с одной стороны, выполнять проверочную (контрольную) функцию, а с другой – подготовительную. Этим в основном и определяются суть и значение данной стадии уголовного судопроизводства.</p> <p>Организационно-подготовительная деятельность, осуществляемая судьями области на данной стадии, направлена на обеспечение осуществления правосудия по уголовному делу при отсутствии спорных вопросов, которые необходимо разрешить до рассмотрения уголовного дела по существу. Эта деятельность носит подготовительный характер, поэтому не рассматривается как самостоятельная функция, а оценивается как составная часть деятельности суда по осуществлению правосудия</p>

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>1. Занятие 1. Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве: понятие, виды, классификация, общая характеристика. Контрольные вопросы: 1. Понятие уголовно-процессуального акта в уголовном судопроизводстве. 2. Виды и классификация процессуальных документов в уголовном судопроизводстве. 3. Значение процессуальных документов в уголовном деле. 4. Субъекты, уполномоченные законом на составление уголовно-процессуальных актов. Занятие проводится в форме управляемой дискуссии.</p>
2	<p>2. Занятие 2. Требования, предъявляемые к уголовно-процессуальным актам. Контрольные вопросы: 1. Структура решений и протоколов. 2. Условия и этапы составления уголовно-процессуальных актов. 3. Форма уголовно-процессуального акта. 4. Законность, обоснованность и мотивированность как универсальные требования, предъявляемые к уголовно-процессуальным решениям. Занятие проводится в форме управляемой дискуссии (либо семинара – пресс-конференции).</p>
3	<p>3. Занятие 3. Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела Контрольные вопросы: 1. Виды и значение уголовно-процессуальных актов стадии возбуждения уголовного дела. 2. Постановление о возбуждении уголовного дела. 3. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела. 4. Процессуальные гарантии полноты и достоверности постановлений. Занятие проводится в форме практического (творческого) занятия (студенты составляют постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, а также пишут контрольную работу по темам 1 и 2).</p>
4	<p>4. Занятие 4. Уголовно-процессуальные документы стадии предварительного расследования. Контрольные вопросы: 1. Содержание, основания и условия вынесения процессуальных актов, определяющих движение уголовного дела: - постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого; - процессуальные решения об избрании (изменении) меры пресечения; - постановление о приостановлении предварительного следствия как промежуточный итоговый акт: - постановления о прекращении уголовного дела (уголовного преследования) и их дифференциация в зависимости от основания вынесения; - обвинительное заключение (обвинительный акт, обвинительное постановление) как итоговый документ предварительного расследования (дознания). 2. Характеристика процессуальных актов, - предваряющих производство следственного или иного процессуального</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>действия и процессуальных актов, - в которых фиксируются ход и результат следственного или иного процессуального действия: - постановление о признании лица потерпевшим, гражданским истцом, гражданским ответчиком: основания и порядок вынесения, содержание и форма. - постановление о назначении судебной экспертизы: основания и порядок вынесения, содержание и форма. - протоколы следственных действий: понятие, значение и виды. Занятие проводится в форме практического (творческого) занятия (студенты выполняют рецензирование процессуальных документов стадии предварительного следствия (дознания)). Решение задач.</p>
5	<p>5. Занятие 5. Уголовно-процессуальные акты суда, издаваемые в досудебном производстве. Контрольные вопросы: 1. Правовая природа судебного контроля в досудебном производстве. Предмет судебного контроля. 2. _Обстоятельства, подлежащие установлению. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения обращений. 3. _Судебное разбирательство. Решения суда в порядке судебного контроля в досудебном производстве. Занятие проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p>
6	<p>6. Занятие 6. Уголовно-процессуальные документы в стадии подготовки уголовного дела к судебному заседанию. Контрольные вопросы: 1. Понятие и виды уголовно-процессуальных актов стадии подготовки дела к судебному разбирательству. 2. Постановление судьи о назначении судебного разбирательства, основания и порядок его вынесения. 3. Постановление о направлении уголовного дела по подсудности. 4. Постановление о назначении предварительного слушания: основания и порядок вынесения, содержание и форма. Занятие проводится в форме практического (творческого) занятия (студенты составляют процессуальные документы (постановление о приостановлении производства по делу, постановление о назначении судебного заседания по итогам предварительного слушания, постановление о возвращении уголовного дела прокурору). Рецензирование составленных процессуальных документов в малых группах.</p>
7	<p>7-8-9. Занятия 7-8-9. Уголовно-процессуальные документы в стадии судебного разбирательства в суде первой инстанции. Контрольные вопросы: 1. Понятие и значение актов судебного разбирательства, их классификация. 2. Определения и постановления суда первой инстанции. 3. Протокол судебного заседания. Замечания на протокол судебного заседания и уголовно-процессуальные акты, выносимые по результатам рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания. 4. Частное определение (постановление) суда. Занятие проводится в форме практического занятия с использованием метода деловой игры (студенты проводят деловую игру «Рассмотрение</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	ходатайства об отводе участникам уголовного судопроизводства в судебном заседании суда первой инстанции» и составляют постановление о рассмотрении ходатайств).
8	10-11. Занятия 10-11. Приговор суда как акт правосудия. Контрольные вопросы: 1. Понятие приговора и основные требования закона к нему как к акту правосудия. 2. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора. Основания и порядок принятия решений судом. 3. Виды приговоров и основания их постановления. Порядок составления приговора. 4. Содержание и форма приговора. Занятие проводится в форме практического (творческого) занятия (студенты составляют приговор суда).
9	12-13-14. Занятия 12-13-14. Процессуальные документы дифференцированных форм уголовного судопроизводства. Контрольные вопросы: 1. Уголовно-процессуальные акты мирового судьи. 2. Уголовно-процессуальные акты, издаваемые в суде присяжных: виды, особенности и значение. 3. Уголовно-процессуальные акты, издаваемые при вынесении приговора при согласии обвиняемого с обвинением. 4. Уголовно-процессуальные акты производства о применении принудительных мер медицинского характера. 5. Уголовно-процессуальные акты производства по делам о преступлениях несовершеннолетних. Занятие проводится в форме практического занятия (студенты проводят деловую игру «Особый порядок судебного разбирательства при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением» и составляют протокол судебного заседания).
10	15. Занятие 15. Процессуальные документы в стадии исполнения приговора. Контрольные вопросы: 1. Вступление в законную силу и обращение к исполнению приговора, определения или постановления суда. Обязательность приговора, определения, постановления суда. 2. Понятие и виды уголовно-процессуальных актов стадии исполнения приговора. 3. Решения, принимаемые судом в стадии исполнения приговора. Структура и содержание постановления суда, вынесенного судом при разрешении вопросов, связанных с исполнением приговора. Занятие проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Решение задач.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВПО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве: понятие, виды, классификация, общая характеристика.	ПК-2	З.Знать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности по производству уголовных дел У.Уметь делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах Н.Владеть навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах по уголовному делу	Контрольная работа (2 вопроса в каждом варианте) по теме 1, 2	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается до 5 баллов (всего до 10 баллов за задание). (10)
2		ПК-2	З.Знать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности по производству уголовных дел У.Уметь делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах Н.Владеть навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах по уголовному делу	Участие в дискуссии, подготовка докладов по теме 1, 2	Каждое активное выступление по теме, подготовленный доклад оценивается до 5 баллов за задание. Задание, выполненное частично или не выполненное полностью, оценивается в 0 баллов (5)
3	2. Требования, предъявляемые к уголовно-процессуальным актам.	ПК-2	З.Знать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности по производству уголовных дел	Участие в дискуссии, подготовка докладов по теме 1, 2. Ч.1	Каждое активное выступление по теме, подготовленный доклад оценивается до 5

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВПО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			У. Уметь делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах Н. Владеть навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах по уголовному делу		баллов Задание, выполненное частично или не выполненное полностью, оценивается в 0 баллов (5)
4	3. Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела.	ПК-2	З. Знать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности по производству уголовных дел У. Уметь делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах Н. Владеть навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах по уголовному делу	составление проекта постановления об отказе в возбуждении уголовного дела по теме 3	Правильно составленный проект процессуального документа оценивается до 5 баллов. Задание, выполненное частично или не выполненное полностью, оценивается в 0 баллов (5)
5	4. Уголовно-процессуальные документы стадии предварительного расследования.	ПК-2	З. Знать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности по производству уголовных дел У. Уметь делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать результаты профессиональной	рецензирование процессуальных документов стадии предварительного следствия (дознания) по теме 4	правильно составленная рецензия оценивается до 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВПО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деятельности в процессуальных документах Н. Владеть навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах по уголовному делу		
6	5. Уголовно-процессуальные акты суда, издаваемые в досудебном производстве	ПК-2	З. Знать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности по производству уголовных дел У. Уметь делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах Н. Владеть навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах по уголовному делу	устный опрос) по теме 5	Каждое активное выступление по теме, подготовленный доклад оценивается до 5 баллов за задание. (5)
7	6. Уголовно-процессуальные документы в стадии подготовки уголовного дела к судебному заседанию.	ПК-2	З. Знать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности по производству уголовных дел У. Уметь делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах Н. Владеть навыками правильно и полно отражать результаты	составление процессуальных документов (постановление о приостановлении производства по делу, постановление о назначении судебного заседания по итогам предварительного слушания, постановление о возвращении уголовного дела прокурору). Рецензирование составленных процессуальных	Правильно проведенный анализ процессуального документа оценивается до 20 баллов. Задание, выполненное частично или не выполненное полностью, оценивается в 0 баллов (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВПО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессиональной деятельности в процессуальных документах по уголовному делу	документов в малых группах по теме 6	
8	7. Уголовно-процессуальные документы в стадии судебного разбирательства в суде первой инстанции.	ПК-2	З.Знать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности по производству уголовных дел У.Уметь делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах Н.Владеть навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах по уголовному делу	деловая игра «Рассмотрение ходатайства об отводе участникам уголовного судопроизводства в судебном заседании суда первой инстанции» и составление постановления о рассмотрении ходатайств по теме 7	Активное участие в деловой игре оценивается до 10 баллов. Правильно составленный документ оценивается до 5 баллов (всего до 15 баллов за 2 задания). Задание, выполненное частично или не полностью, оценивается в 0 баллов (15)
9	8. Приговор суда как акт правосудия.	ПК-2	З.Знать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности по производству уголовных дел У.Уметь делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах Н.Владеть навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах по уголовному делу	составление проекта приговора суда по теме 8	Правильно составленный документ оценивается до 10 баллов. (10)
10	9.	ПК-2	З.Знать нормативно-	деловая игра «Особый	Активное участие

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВПО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	Процессуальные документы дифференцированных форм уголовного судопроизводства.		правовые акты в профессиональной деятельности по производству уголовных дел У. Уметь делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах Н. Владеть навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах по уголовному делу	порядок судебного разбирательства при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением» и составление протокола судебного заседания по теме 9	в деловой игре оценивается до 5 баллов. Правильно составленный документ оценивается до 5 баллов (всего до 10 баллов за 2 задания). Задание, выполненное частично или не выполненное полностью, оценивается в 0 баллов (10)
11	10. Процессуальные документы в стадии исполнения приговора.	ПК-2	З. Знать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности по производству уголовных дел У. Уметь делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах Н. Владеть навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах по уголовному делу	семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Решение задач по теме 10.	правильно решенная задача оценивается до 5 баллов (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ - 4 балла..

Компетенция: ПК-2 Способность анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах

Знание: Знать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности по производству уголовных дел

1. Виды приговоров.
2. Допустимость доказательств и составление процессуальных документов.
3. Классификация процессуальных документов.
4. Нарушения требований УПК, допускаемые при составлении обвинительного заключения (обвинительного акта) и влекущие возвращение уголовного дела прокурору в порядке ст.237 УПК РФ.
5. Обвинительное заключение: понятие, значение, содержание. Приложения к обвинительному заключению.
6. Обвинительный акт: понятие, значение, содержание.
7. Общая характеристика вербальной и графической форм фиксации доказательственной информации.
8. Общая характеристика предметной и наглядно-образной форм фиксации доказательственной информации.
9. Общие требования к составлению протокола следственного действия (ст. 166 УПК РФ).
10. Общие требования к составлению процессуальных документов (законность, обоснованность, мотивированность, своевременность, ясность, логичность, грамотность, культура оформления, полнота, всесторонность, объективность).
11. Определение суда: понятие, структура. По каким вопросам определение суда выносится в совещательной комнате (ст. 256 УПК РФ)?
12. Особенности приговора, вынесенного при особом порядке судебного разбирательства.
13. Особенности приговоров, вынесенных в суде присяжных, в отношении несовершеннолетнего.
14. Особенности составления протокола допроса (ст. 190 УПК РФ).
15. Особенности составления протокола осмотра предметов (документов) (ст. 180 УПК РФ, порядок описания предмета (документа)).
16. Понятие и значение процессуальных документов.
17. Понятие и классификация методов фиксации доказательственной информации.
18. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству (структура, содержание).
19. Постановление о назначении судебной экспертизы.
20. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого (структура, содержание, требование, предъявляемые к содержанию и формулировке обвинения).
21. Постановление о соединении уголовных дел (структура, содержание).
22. Постановление: понятие и структура.
23. Постановления судьи (суда): понятие, структура. По каким вопросам постановления судьи выносятся в совещательной комнате (ст. 256 УПК РФ)?
24. Приговор: понятие и значение.
25. Протокол допроса обвиняемого.
26. Протокол предъявления лица для опознания.
27. Протокол судебного заседания (понятие, значение, содержание, кем составляется, подписывается, порядок ознакомления, порядок принесения замечаний (ст. 245, 259, 269 УПК РФ)).

28. Протокол: понятие, структура, виды.
29. Соотношение понятий «процессуальный документ» и «процессуальный акт».
30. Структура и содержание обвинительного приговора.
31. Структура и содержание оправдательного приговора.
32. Требования, предъявляемые к приговору. Стиль приговора и порядок внесения исправлений.
33. Уголовно-процессуальное решение: понятие, виды.
34. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия (ст. 167 УПК РФ).
35. Частное определение (постановление) суда (ч. 4 ст. 29 УПК РФ).

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Максимальное количество баллов за каждое выполненное задание - 30. При этом: 25-30 баллов - задание выполнено полностью, нет ошибок; 18-24 балла - задан допущена одна ошибка; 10-17 баллов - допущено более одной ошибки; 1-9 баллов - работа выполнена неполностью, допущены грубые ошибки; 0 баллов - работа не сдана..

Компетенция: ПК-2 Способность анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах

Умение: Уметь делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах

Задача № 1. Составить постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Максимальное количество баллов за каждое выполненное задание - 30. При этом: 25-30 баллов - задание выполнено полностью, нет ошибок; 18-24 балла - задан допущена одна ошибка; 10-17 баллов - допущено более одной ошибки; 1-9 баллов - работа выполнена неполностью, допущены грубые ошибки; 0 баллов - работа не сдана..

Компетенция: ПК-2 Способность анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах

Навык: Владеть навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных документах по уголовному делу

Задание № 1. Решить вопрос о законности процессуальных документов.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 40.04.01 Юриспруденция
Профиль - Уголовный процесс и
прокурорский надзор
Кафедра уголовного процесса и
прокурорского надзора
Дисциплина - Уголовно-процессуальные
документы

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Составить постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству. (30 баллов).
3. Решить вопрос о законности процессуальных документов. (30 баллов).

Составитель _____ Т.В. Зеленская

Заведующий кафедрой _____ И.Г. Смирнова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Принципы современного Российского уголовного судопроизводства. монография.- М.: Юрлитинформ, 2015.-383 с.
2. Осодоева Н. В. Наталия Васильевна, Смолькова И. В. Ираида Вячеславовна Производство допроса на судебном следствии в российском уголовном судопроизводстве. 12.00.09. дис. ... канд. юрид. наук/ Осодоева Наталия Васильевна.- Иркутск, 2014.-274 л.
3. Ряполова Я. П. Ярослава Петровна, Орлов Ю. К. Юрий Кузьмич Процессуальные действия, проводимые в стадии возбуждения уголовного дела: правовые, теоретические и организационные основы. 12.00.09. автореф. дис. ... канд. юрид. наук/ Ряполова Ярослава Петровна.- М., 2013.-27 с.
4. Манова Н. С., Францифоров Ю. В. Уголовный процесс. краткий курс лекций. 8-е изд., перераб. и доп./ Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров.- М.: Юрайт, 2016.-159 с.
5. Ювенальные технологии как основа системной помощи семье и детям. материалы первой регион. науч.-практ. конф., г. Усть-Илимск, 24 апреля 2014 г.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-227 с.
6. [Пирогова Е.Е. Процессуальные документы. Особенности составления \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.Е. Пирогова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 с. — 978-5-906912-36-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74736.html>](#)
7. [Халиуллина Л.Г. Электронная форма процессуальных документов в уголовном процессе: проблемы теории и практики // Правопорядок: история, теория, практика. 2016. №4 \(11\). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/elektronnaya-forma-protsessualnyh-dokumentov-v-ugolovnom-protsesse-problemy-teorii-i-praktiki>](#)

б) дополнительная литература:

1. Смолькова И. В. Возникновение и становление российского ювенального уголовного судопроизводства/ И. В. Смолькова// Монография (однотомник), Ювенальные технологии как основа системной помощи семье и детям, материалы первой регион. науч.-практ. конф., Усть-Илимск, 24 апр. 2014 г., С. 48-54, Иркутск, 2015
2. Смолькова И. В., Мазюк Р. В. Роман Васильевич Законные, незаконные и процессуальные интересы обвиняемого в российском уголовном судопроизводстве/ И. В. Смолькова, Р. В. Мазюк// Криминологический журнал Байкальского государственного университета экономики и права
3. Рыжаков А. П. Обвиняемый: понятие, права и обязанности/ А. П. Рыжаков.- М.: Дело и сервис, 2013.-172 с.
4. [Лазарева Валентина Александровна, Максимихина Юлия Олеговна Практика прекращения уголовного дела и уголовного преследования в связи со смертью подсудимого // Вектор науки ТГУ. 2014. №2 \(28\). URL:](#)

<https://cyberleninka.ru/article/n/praktika-prekrascheniya-ugolovnogo-dela-i-ugolovnogo-presledovaniya-v-svyazi-so-smertyu-podsudimogo>

5. [Морякова Мария Александровна Понятие и сущность решений, принимаемых судом в ходе досудебного производства по уголовному делу // Юридическая наука и практика: Вестник Нижегородской академии МВД России. 2014. №3 \(27\). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-i-suschnost-resheniy-prinimaemyh-sudom-v-hode-dosudebnogo-proizvodstva-po-ugolovnomu-delu](https://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-i-suschnost-resheniy-prinimaemyh-sudom-v-hode-dosudebnogo-proizvodstva-po-ugolovnomu-delu)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ

– КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Национальный цифровой ресурс «Руконт», адрес доступа: <http://www.rucont.ru>. доступ неограниченный

– Образцы и шаблоны документов, адрес доступа: <http://www.working-papers.ru>. доступ неограниченный

– Сайт "Право.ру", адрес доступа: <http://www.pravo.ru>. доступ неограниченный

– Сайт «Культура письменной речи», адрес доступа: <http://www.grammar.ru/>. доступ неограниченный

– ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный

– Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный

– Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Дисциплина «Оформление процессуальных документов по уголовным делам в досудебном производстве» относится к вариативным дисциплинам профессионального цикла Б2.В1. ООП магистратуры направления подготовки «Юриспруденция». Данный курс находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП, такими как «Проблемы реализации судебной власти в уголовном судопроизводстве», «Актуальные проблемы современного уголовно-процессуального права», «Актуальные проблемы постановления приговора в уголовном судопроизводстве».

Для освоения данной дисциплины необходимо предварительное изучение следующих дисциплин: «Логика уголовно-процессуального доказывания», «Проблемы реализации судебной власти в уголовном судопроизводстве».

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения следующих дисциплин: «Уголовное право (общая часть)», «Уголовное право (особенная часть)», «Правоохранительные органы». Кроме того, дисциплина базируется на полученных на предыдущем уровне образования знаниях, полученных по дисциплинам: «Уголовный процесс», «Теория судебных доказательств», «Теория государства и права», «Особые производства в уголовном процессе».

В свою очередь освоение дисциплины «Оформление процессуальных документов по уголовным делам в досудебном производстве» должно предшествовать курсу «Актуальные проблемы современного уголовно-процессуального права». Освоение данной дисциплины позволит магистранту подготовиться к успешному прохождению производственной практики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader_11,
- Adobe Flash player,
- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Центр (класс) деловых игр,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий